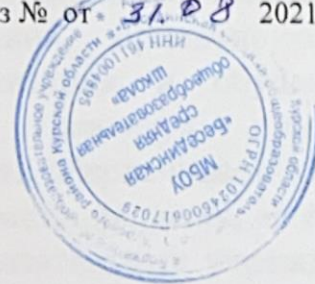


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
№ 64 от 31.08 2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Майданова И.Н.  
Приказ № от 31.08 2021 г.



**Положение**  
**о Консультативном пункте МБОУ «Бесединская средняя**  
**общеобразовательная школа»,**  
**оказывающем психолого-педагогическую помощь семьям в**  
**воспитании и развитии детей дошкольного возраста, не**  
**посещающих образовательное учреждение**

**С.Беседино-2021**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕСЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, Долженкова Елена  
Николаевна, Директор

26.10.23 16:41 (MSK)

Сертификат D8686947C6A4D8AC4942E091A45D5A07

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского района Курской области.

1.2. Консультативный пункт – это одна из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Работа КП осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа», составленная на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования - «От рождения до школы», авторы - Н.Е. Веракса., утвержденной Педагогическим советом.

1.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» (учитель-логопед, воспитатели, медик, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие работники по запросу родителей).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Цель консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого – педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕСЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, Долженкова Елена  
Николаевна, Директор

26.10.23 16:41 (MSK)

Сертификат D8686947C6A4D8AC4942E091A45D5A07

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**

3.1. Направления работы Консультативного пункта:

- консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- информирование родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования, деятельности образовательных учреждений Курского района Курской области;
- просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проведение игровых программ с участием детей и родителей (законных представителей).

3.2. Консультативный пункт содействует разработке оптимального образовательного маршрута для каждого ребенка.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА:**

**4.1.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, методиста и других специалистов.

**4.2.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**4.3.** Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей.

**4.4.** Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

**4.6.** Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1 до 8 лет по запросам родителей (законных представителей).

**4.6.** Проведение семинаров, лекториев, консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4.7.** Услуги Консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА:**

**5.1.** КП открывается на базе образовательной организации приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**5.2.** Общее руководство работой КП возлагается на заместителя директора по УВР.

**5.3.** Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

**5.4.** КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом директора. (Приложение №1)

**5.5.** Заместитель директора по УВР организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов (приложение № 2 к положению о ПК);
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы Консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- организует предоставление материалов о работе Консультативного пункта для размещения на сайте образовательного учреждения.

**5.6.** Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

**5.7.** Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы образовательного учреждения.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

**6.1.** На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций (приложение № 3 к Положению):

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Отчеты о работе Консультативного пункта.

**6.2.** Документация Консультативного пункта хранится в методическом кабинете образовательной организации

Приложение № 1 к Положению о консультативном пункте

### График работы специалистов консультативного пункта:

Консультативный пункт работает 1 и 3 неделю месяца.

Специалисты	Понедельник	Среда	Четверг
Заместитель директора по УВР	9.00 – 10.30	15.00 – 16.00	
Воспитатели	8.30 – 10.30	8.30 – 10.30	14.00 – 16.00
Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	8.30 – 10.30	14.00 – 16.00	8.30 – 10.30
Медсестра	15.00 – 16.00		9.00 – 10.00

Приложение № 2 к Положению о консультативном пункте

**Функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»**

**Воспитатель** – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа».

Приложение № 3 к Положению о консультативном пункте

**Журнал учета работы Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Форма отчёта о работе Консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому за учебный год**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕСЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, Долженкова Елена  
Николаевна, Директор

26.10.23 16:41 (MSK)

Сертификат D8686947C6A4D8AC4942E091A45D5A07